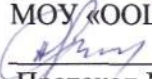
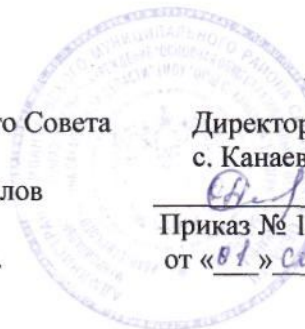
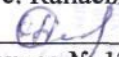


ПРИНЯТО  
на родительском собрании  
МОУ «ООШ с. Канаевка»  
Протокол № 4  
от «20» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего Совета  
МОУ «ООШ с. Канаевка»  
 А.В.Санталов  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ  
с. Канаевка»  
 Санталова О.А.  
Приказ № 125  
от «01» сентября 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАПОЛНЕНИИ, ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ДНЕВНИКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.КАНАЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о заполнении, ведении и проверки дневников в муниципальном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа с.Канаевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом в муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа с.Канаевка Ивантеевского района Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого обучающегося школы.

1.3. Дневник рассчитан на учебный год.

## **2. Правила заполнения, ведения и проверки дневников**

2.1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за полнотой и правильностью его ведения и заполнения (не реже 1 раза в месяц).

2.2. Классный руководитель предоставляет обучающемуся сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имена и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки.

2.3. Учитель-предметник обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.

2.4. В дневнике в обязательном порядке обучающимся фиксируется, а учителем контролируется задание на дом.

2.5. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

2.6. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9 классы) выставляются учителем в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающегося расписываются в специально отведенной графе.

2.7. Обучающийся обязан аккуратно вести записи в дневнике.

2.8. Сведения об участии обучающихся в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах-разделах обучающимся.

2.9. Раздел «Замечания по ведению дневника» заполняются классным руководителем.

2.10. Все записи в классном дневнике должны вестись четко, аккуратно, шариковой ручкой синего или фиолетового цветов.