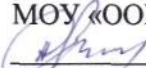
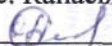
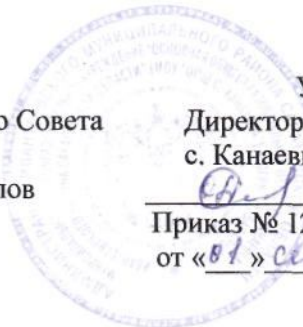


ПРИНЯТО  
на родительском собрании  
МОУ «ООШ с. Канаевка»  
Протокол № 4  
от «20» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО  
председатель Управляющего Совета  
МОУ «ООШ с. Канаевка»  
 А.В.Санталов  
Протокол № 1  
от «28» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «ООШ  
с. Канаевка»  
 Санталова О.А.  
Приказ № 125  
от «01» сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.КАНАЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Служба примирения Школы объединяет учащихся (воспитанников), педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. Распространение среди учащихся и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

## **III. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе, а в случае недостижения четырнадцатилетнего возраста школьником согласия родителя (законного представителя).

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

4.1. В состав службы медиации входят: педагоги, учащиеся (члены детской организации).

4.2. Руководителем службы является один из педагогов.

4.3. Вопросы членства в службе медиации, требований к школьникам,

входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом школы.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителя (законного представителя).

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социальных педагогов, психологов учреждений социальной сферы).

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах, ведутся примирительные программы, которые являются внутренними документами службы.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями.

6.3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о

результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VII. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ.**

7.1. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.2. Должностные лица школы оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

7.3. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

7.4. Администрация школы содействует школьной медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а так же социальными службами и иными организациями, поддерживает обращение педагогов и обучающихся в службу медиации, а так же содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

7.5. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.