

ПРИНЯТО
на родительском собрании
МОУ «ООШ с. Канаевка
Ивантеевского района
Саратовской области»
Протокол № 1
от « 29 » 08 2018 г

СОГЛАСОВАНО
председатель Управляющего Совета
МОУ «ООШ с.Канаевка
Ивантеевского района
Саратовской области»
С.А. Санталов А.В.Санталов
Протокол № 1
от « 30 » 08 2018 г

УТВЕРЖДАЮ
директор МОУ «ООШ с. Канаевка»
Ивантеевского района
Саратовской области"
О.А. Санталова О.А. Санталова
Приказ № 118
от « 30 » 08 2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
МОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. КАНАЕВКА ИВАНТЕЕВСКОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

I. Общие положения.

Ведущая роль в овладении учениками культурой устной и письменной речи, прочными орфографическими и пунктуационными навыками принадлежит преподавателям русского языка и литературы. Однако родной язык в общеобразовательной школе не только предмет изучения, но и средство обучения основам всех наук. В связи с этим необходима такая постановка преподавания всех предметов в школе, при которой воспитание речевой культуры учащихся осуществляется в единстве, общими силами всех учителей; требования, предъявляемые на уроках русского языка, должны поддерживаться учителями всех предметов, как на уроках, так и во время внеклассных занятий. Администрации школы необходимо направлять, координировать и контролировать работу по осуществлению единого речевого режима в школе.

II. Требования к речи учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- излагать материал логично и последовательно;
- отвечать громко, четко, с соблюдением логических ударений, пауз и правильной интонации;
- оформлять любые письменные высказывания с соблюдением орфографических и пунктуационных норм, чисто и аккуратно.

Для речевой культуры учащихся важны и такие умения, как умение слушать и понимать речь учителя и товарища, внимательно относиться к высказываниям других, умение поставить вопрос, принять участие в обсуждении проблемы и т.д.

III. Работа педагогического коллектива по осуществлению единого орфографического режима.

1. Каждому учителю при подготовке и проведении урока тщательно продумывать ход изложения материала, правильность и точность всех формулировок.
2. Учителям начальных классов постоянно формировать, представление у учащихся о богатстве русской речи, регулярно проводить обучение нормам литературного языка, уделять особое внимание письменной речи, всем формам ее проявления, записям решения задач в тетради по математике, записям наблюдений за природой в «Дневник наблюдений».
3. Учителям-предметникам:

- Больше внимания уделять формированию на всех уроках умений анализировать, сравнивать, сопоставлять изученный материал, при ответе приводить необходимые доказательства, делать выводы и обобщения.
- Шире использовать выразительное чтение вслух как один из важнейших приёмов формирования культуры устной речи учащихся, как средство эмоционального и логического осмысления текста.

Следить за аккуратным ведением тетрадей, единообразием надписей и грамотным оформлением всех записей в них. Не оставлять без внимания орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Всем работникам школы:

- Добиваться повышения культуры устной разговорной речи учащихся, исправлять неправильную речь, соблюдая при этом необходимый такт, бороться с употреблением жаргонных, вульгарных, а также диалектных слов и выражений, как на уроке, так и вне урока.
- Шире использовать все формы внеклассной работы (олимпиады, конкурсы, факультативные и кружковые занятия, диспуты, собрания и т.п.) для совершенствования речевой культуры учащихся.

IV. Письменные работы учащихся.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы.

По русскому и иностранному языкам, литературе, математике, физике, химии проводятся текущие и итоговые контрольные работы.

Время проведения итоговых к/р в целях предупреждения перегрузки учащихся определяется общешкольным графиком, утвержденным руководителем.

V. Количество и требования к оформлению и ведению тетрадей.

Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество

тетрадей:

Предмет	1-4 кл.	Количество тетрадей. 5-9 кл.
Русский язык	2 р.т. и одна для диктантов и изложен.	2 рабочие тетради и 1 для к/р (диктантов), 1 для творческих работ (сочинений, изложений).
Литера тура		1 тетрадь
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для к/р	2 рабочие тетради и 1 для к/р
Алгебра		2 рабочие тетради и 1 тетрадь для к/р
Геометрия		1 тетрадь
Иностранный язык		1 тетрадь, словарь
Физика, химия		1 тетрадь рабочая, 1 для к/р, 1 для лабораторных и практических работ
Биология география окружающий мир история технолог ОБЖ музыка черчение		1 тетрадь

VI. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

Учащиеся пользуются стандартными тетрадями (12 - 18 листов). Общие тетради могут использоваться лишь в 7 - 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается запись:

тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
ООШ _____
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делается соответствующие записи.

При выполнении работ уч-ся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1-9-м классах, цифрами на полях или стоке в тетрадях по остальным предметам.

Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии - указывать вид выполняемой работы(классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

При выполнении заданий в тетрадях учащийся должен указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) - начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной - 4 клетки, между датой и заголовком работы - 2 клетки;

- по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант).

То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков, дневников наблюдений и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

VII. Порядок проверки письменных работ учащихся.

Учителям русского языка и математики.

- в 1-х классах - еженедельно у всех учащихся;
- во 2-м, 3-м, 5-м классах и 1-ом полугодии 6-го класса - ежедневно у всех учеников в начале изучения новых тем программы, а в остальных случаях выборочно, а также путем фронтальной проверки их на уроках. При этом во всех случаях каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в неделю;
- тетради по русскому языку и математике со 2-го полугодия 6-го класса, а также в 7-11 классах (по русскому языку в 7-9-х классах) проверяются выборочно, но не менее 2-х раз в месяц у каждого ученика;
- тетради по математике 5-9-х классов проверяются не реже 2-х раз в месяц, а учащихся 10-11-х классов не реже одного раза в месяц.

Учителям иностранного языка:

- тетради для упражнений проверять через 2-3 урока;
- тетради по каллиграфии в 5-м классе проверять после каждого урока;
- ведение словаря проверять 1-2 раза в месяц.

Учителям истории, обществоведения, географии, биологии, физики, химии, технологии

тетради проверять выборочно, при этом каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть.

Работу над ошибками осуществлять в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Проверку контрольных работ осуществлять в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-9-х классах проверяются к следующему уроку и возвращаются на нем учащимся;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются не позднее, чем через 4 дня, а в 5-9-х классах - через неделю;
- контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, технологии проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) - через один урок.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия - до момента введения нового Положения.